

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău



SISTEM DE MANAGEMENT AL UNIVERSITĂȚILOR

University Management System Catalog Online



IASI

Bd. Poitiers, Nr. 16, Iasi
+40 232 263 131
office@rpss.ro

BUCURESTI

Strada Nufurilor, Nr. 40-42, Sector 1, Bucuresti
+40 212 245 053
office@rpss.ro



Manual de Instruire

Cuprins

Manual de Instruire	2
Catalog online.....	3
1.1 Acces Catalog Online	4
1.2 Asumarea răspunderii privind procedura de lucru	4
1.3 Selectarea contextului.....	5
1.4 Examene planificate	6
1.5 Examene în evaluare	9
1.5.1 Adăugarea notelor.....	10
1.5.2 Blocarea catalogului	12
1.6 Examene expirate.....	13

Catalog online

Modulul „Catalog online” este dedicat cadrelor didactice în scopul vizualizării examenelor planificate într-o sesiune și notării studenților care s-au înscris la acestea.

Catalogul online permite accesul securizat al cadrelor didactice la zona de cataloage de examene, pentru vizualizarea planificărilor pe zile, intervale orare și săli de desfășurare a examenelor, a studenților înscriși la aceste examene, precum și introducerea notelor, calificativelor, statusurilor de absent sau scutit medical pentru toți studenții înscriși la examenul respectiv.

Cadrele didactice au acces doar la anumite contexte pentru notare și anume examenele unde figurează cu titlul de examinator titular. Planificările celorlalte examene sunt vizualizate, însă cataloagele cu studenți nu sunt accesibile pentru vizualizare sau notare cadrelor didactice care nu dețin titlul de examinator.

Cataloagele online sunt disponibile pentru actualizare o anumită perioadă de timp, configurabilă la nivelul sistemului, astfel încât, după expirarea acestei perioade catalogul este blocat pentru actualizare online, administratorul sistemului UMS sau persoana responsabilă numită în acest sens, fiind cel/cea care are dreptul de a debloca catalogul, în condițiile impuse de regulamentele interne.

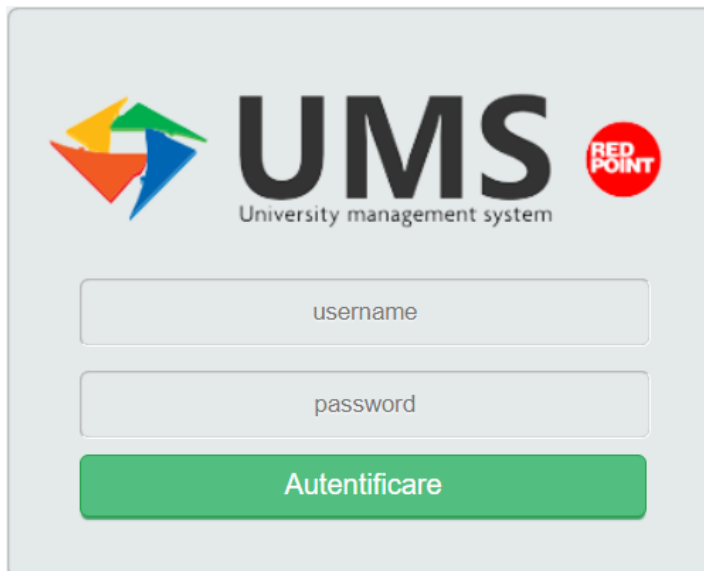
În clientul UMS, utilizatorul de la nivelul secretariatului poate configura un termen limită de completare a notelor – în zile, în catalogul online traducându-se în ore, minute, secunde, de la momentul finalizării examenului.

Studenții pot avea acces la situația școlară în aceeași zi în care au fost introduse notele în catalogul online, de către cadrele didactice, în funcție de momentul configurat pentru actualizarea bazei de date centrale, fără a se mai aștepta introducerea notelor în sistem de către secretariate.

Prin intermediul acestui modul, cadrele didactice au posibilitatea emiterii și listării cataloagelor cu note, pe care le pot depune ulterior la secretariat.

1.1 Acces Catalog Online

Catalogul de examinare poate fi accesat, de către cadrul didactic examinator. Sistemul asigură o sincronizare în timp real, cu transmiterea imediată a notelor în baza de date și pe pagina personală a studenților.



După accesarea paginii, utilizatorul se va autentifica în cadrul aplicației *Catalog Online* pe baza contului de utilizator furnizat de universitate.

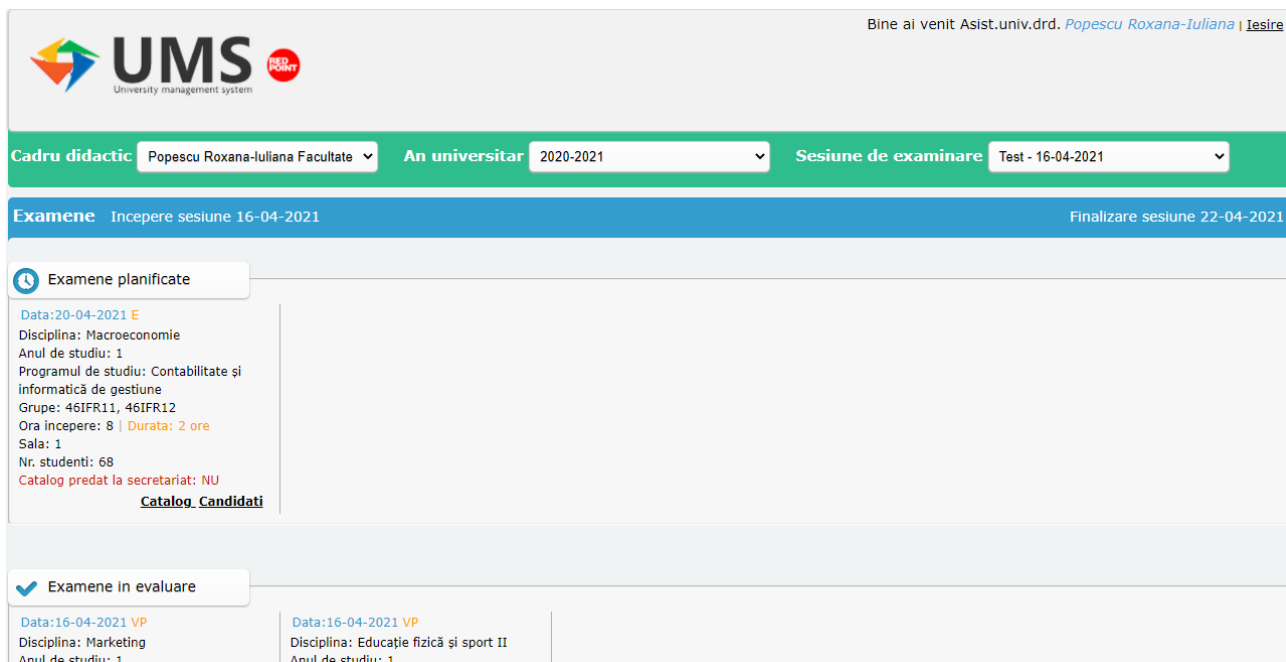
1.2 Asumarea răspunderii privind procedura de lucru

La prima accesare a modului catalog online (logare – user și parolă), fiecare utilizator cu funcția de cadru didactic, cu rol de examinator titular, va accepta condițiile de utilizare a aplicației informatice, cu asumarea responsabilității privind notele introduse, completarea acestora și transmiterea, în timpul limită stabilit de către universitate, a documentului original – Catalog Examen – pentru a fi validat la nivelul secretariatului.

Fără a își da acceptul privind asumarea condițiilor și responsabilităților ce revin cadrului didactic examinator prin utilizarea unei aplicații informatice pentru notarea studenților, cadrul didactic nu are acces la funcționalitățile modului.

Acceptul condițiilor determină accesul la nivelul cataloagelor de examinare, acord care va fi asociat, în baza de date, utilizatorului, pentru orice verificare ulterioară.

Cadrul didactic examinator, odată ce a acceptat condițiile de utilizare a aplicației, are acces la toate funcționalitățile permise prin rolurile asociate grupului din care face parte acesta.



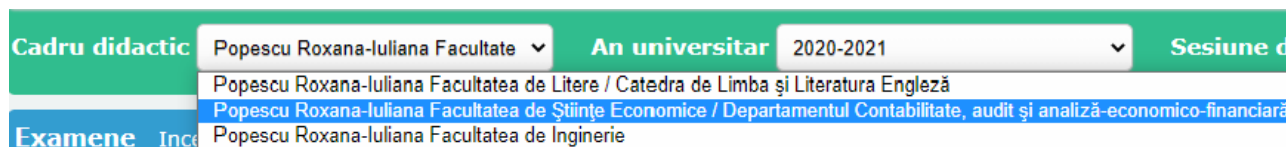
După logarea în cadrul aplicației Catalog Online, în antetul paginii, în partea dreaptă, vor fi afișate informații referitoare la utilizatorul conectat. Tot aici este localizat și butonul **Iesire** care va fi apăsat în momentul în care utilizatorul dorește delogarea din cadrul aplicației.

1.3 Selectarea contextului

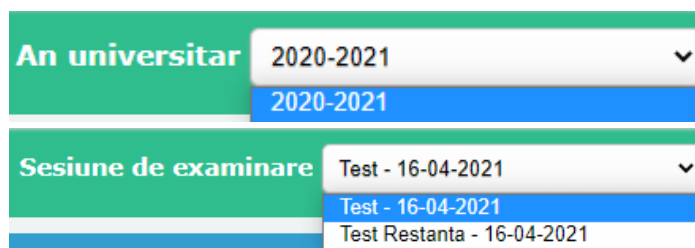
Pentru a putea realiza operații în cadrul Catalogului Online, trebuie ca, mai întâi să fie selectat contextul. Acesta se selectează din bara verde aflată sub antetul paginii.



În cazul în care cadrul didactic este angajat la mai multe facultăți, din lista "Cadru didactic" se va selecta contextul didactic pentru care se dorește vizualizarea și modificarea informațiilor.



În continuare se vor selecta anul universitar și sesiunea de examen.



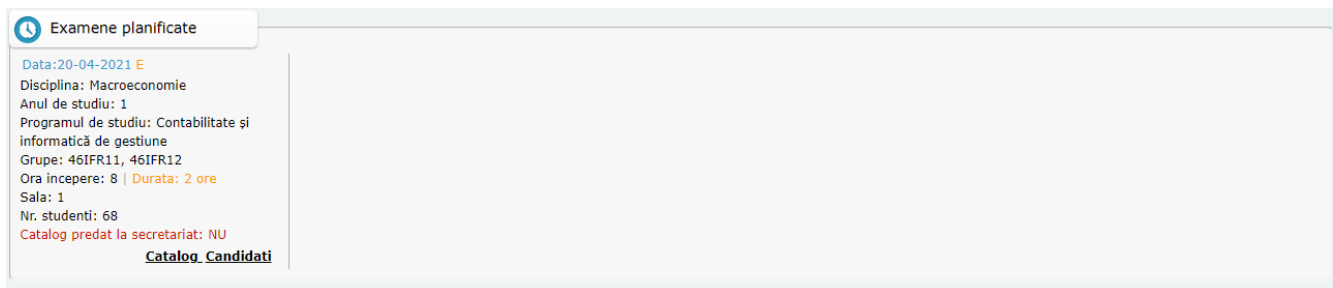
După selectarea contextului pentru care se dorește vizualizarea sau modificarea datelor, sub bara de selectare a acestuia, vor fi afișate informații referitoare la sesiunea de examen (data de începere, respectiv de finalizare a sesiunii de examinare).

Examene Incepere sesiune 16-04-2021

Finalizare sesiune 22-04-2021

1.4 Examene planificate

În cadrul secțiunii *Examene planificate* vor fi afișate doar examenele programate pentru susținere, a căror evaluarea nu a început sau care nu a fost susținută.



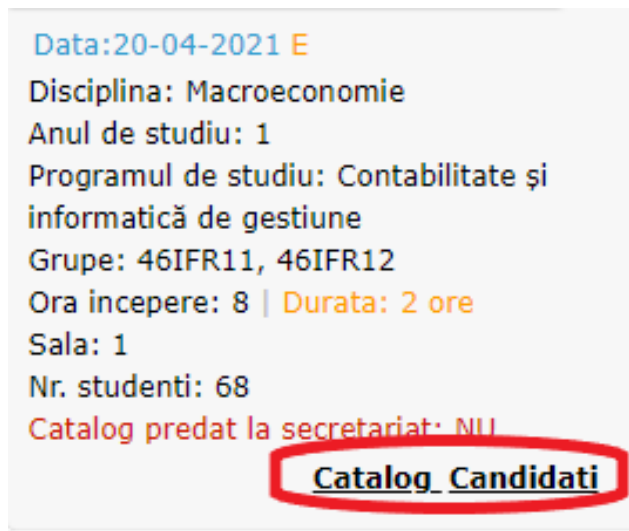
Examene planificate

Data: 20-04-2021 E
 Disciplina: Macroeconomie
 Anul de studiu: 1
 Programul de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune
 Grupe: 46IFR11, 46IFR12
 Ora începere: 8 | Durata: 2 ore
 Sala: 1
 Nr. studenți: 68
 Catalog predat la secretariat: NU

[Catalog Candidați](#)

Pentru aceste examene vor fi afișate toate informațiile de identificare a acestuia: data și ora susținerii, disciplina, anul și programul de studii, grupele înscrise la examinare, durata examinării, sala și numărul de studenți înscriși la examinare.

Sub aceste informații, regăsim butoanele **Catalog** și **Candidați**.



Data: 20-04-2021 E
 Disciplina: Macroeconomie
 Anul de studiu: 1
 Programul de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune
 Grupe: 46IFR11, 46IFR12
 Ora începere: 8 | Durata: 2 ore
 Sala: 1
 Nr. studenți: 68
 Catalog predat la secretariat: NU

[Catalog Candidați](#)

La apăsarea butonului **Catalog** se va emite un raport care va conține toți studenții înscriși la examinare. Înainte de emiterea raportului, se va deschide un formular în care se va solicita alegerea formei de emitere a raportului. Dacă se dorește emiterea raportului la nivel de grupă, se va selecta bifa disponibilă. În caz contrar, dacă nu se selectează această bifă, raportul va fi emis la nivel de subgrupă.

Raport Catalog

Bifati acest camp daca doriti emiterea catalogului la nivel de GRUPA.
In caz contrar va fi emis la nivel de SUBGRUPA.

Raportul emis va conține, în antet, informații referitoare la contextul pentru care este înregistrată examinarea (universitate, facultatea, domeniul și programul de studii, forma de învățământ, anul universitar și cel de studiu, grupa respectiv subgrupa), precum și informațiile referitoare la examen (denumirea disciplinei, numărul de credite alocat disciplinei, data susținerii evaluării, denumirea sesiunii).

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 DOMENIU DE LICENȚĂ: CONTABILITATE
 PROGRAMUL DE STUDII: CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE
 GESTIUNE
 FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

ANUL UNIVERSITAR: 2020-2021
 AN DE STUDIU: I
 SEMESTRUL: 2
 GRUPA: 46IFR11

CATALOG EXAMEN

Disciplina: Macroeconomie(Obligatorie)

Număr credite disciplină: 5

Data evaluării: 2021-04-20

Sesiunea: Test(Normala)

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE STUDENTULUI	NOTA (ÎN CIFRE ȘI LITERE) / CALIFICATIV / ABSENȚĂ	Semnătură evaluator	OBSERVAȚII
1	ACATRINEI N. MARIA-ALEXANDRA			Normal
2	ADAM V. COSMINA(SAVA)			Normal
3	ALEXE G. ALEXANDRU-MIHAI			Normal
4	APOPEI D. DIANA-ALEXANDRA(CIURCANU)			Normal
5	ARGHIRE N. NICOLAE			Normal

Raporul emis va conține numele și prenumele studentului, o coloană destinată notelor, calificativelor, respectiv absențelor, în cazul în care studentul nu a fost prezent, o coloana destinată semnăturii cadrului didactic examinator, precum și o coloană destinată observațiilor, dacă este cazul.

În finalul raportului se vor regăsi informații referitoare la data și ora emiterii Catalogului, utilizatorul care a emis acest raport, precum și o rubrică destinată introducerii semnăturilor.

Prof.univ.dr. Turcu Ovidiu-
Leonard

L.S

Ec. Ciolac Rodica

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Ing. Mărmureanu Ecaterina-
Elena

Generat la: 19/04/2021 - 11:41:57 de catre:
roxana.popescu

Predat la secretariat în data de: _____

Pagina 2 din 2

Suma de control inexistentă

SMQ/Formulare

La apăsarea butonului **Candidați** se va deschide o pagină care va conține studenții înscriși la examinare. În partea de sus a paginii, vor fi afișate detaliile examenului selectat.

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău 20-04-2021 Macroeconomie(E) ▼

Facultatea de Științe Economice An universitar: 2020-2021

Domeniu: Contabilitate Sesiune: Test

Tip studii: Studii universitare de licență Tip sesiune: Normala

Specializare: Contabilitate și informatică de gestiune Tip examen: Examen

An de studiu: 1 Grupa/grupele:

Din cadrul acestei pagini se poate schimba examenul pentru care se dorește vizualizarea informațiilor. Pentru a efectua acest lucru, din lista disponibilă în dreptul denumirii universității, se va selecta examenul în cauză.

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău 20-04-2021 Macroeconomie(E) ▼

Facultatea de Științe Economice

Domeniu: Contabilitate

Tip studii: Studii universitare de licență

Specializare: Contabilitate și informatică de gestiune

An de studiu: 1

20-04-2021 Macroeconomie(E) ▼

PLANIFICATE

20-04-2021 Macroeconomie(E)

IN EVALUARE

16-04-2021 Marketing(VP)

16-04-2021 Educație fizică și sport II(VP)

EVALUARE EXPIRATA

Sub această secțiune, în bara marcată cu culoarea albastră, vor fi afișate denumirea disciplinei pentru care a fost înregistrat examenul, precum și data și ora susținerii acestuia. Tot în cadrul acestei secțiuni se regăsește un câmp de căutare cu ajutorul căruia putem identifica mai ușor un student, dacă este cazul.

Macroeconomie

Data: 20-04-2021 ora: 8 sala: 1 Cautare

În continuarea paginii, se va regăsi tabelul care va conține toți studenții înscriși la examenul în cauză. Din capul de tabel putem alege metoda de sortare (crescător/descrescător) a tabelului, pentru a putea vizualiza mai ușor informațiile.

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău 20-04-2021 Macroeconomie(E) ▼

Facultatea de Științe Economice An universitar: 2020-2021

Domeniu: Contabilitate Sesiune: Test

Tip studii: Studii universitare de licență Tip sesiune: Normala

Specializare: Contabilitate și informatică de gestiune Tip examen: Examen

An de studiu: 1 Grupa/grupele:

Macroeconomie

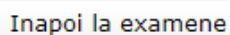
Data: 20-04-2021 ora: 8 sala: 1 Cautare

Nr.	Student	Nr. matricol	An studiu	Modul	Grupa	Tip înscriere
1	ACATRINEI N. MARIA-ALEXANDRA	779	1	1	46IFR11	Normal
2	ADAM V. COSMINA	780	1	1	46IFR11	Normal
3	ALEXE G. ALEXANDRU-MIHAI	781	1	1	46IFR11	Normal
4	APOPEI D. DIANA-ALEXANDRA	782	1	1	46IFR11	Normal
5	ARGHIRE N. NICOLAE	783	1	1	46IFR11	Normal
6	BALAN L. V. LIVIA-MIHAELA	784	1	1	46IFR11	Normal
7	BALAN P. MIHAELA	785	1	1	46IFR11	Normal
8	BARBU C. ADELINA-RALUCA	786	1	1	46IFR11	Normal
9	BOBEICĂ N. ANCA	787	1	1	46IFR11	Normal
10	BOGDAN I. ALEXANDRA-MĂDĂLINA	788	1	1	46IFR11	Normal
11	BOSTAN I. NATALIA	789	1	1	46IFR11	Normal
12	BOTEZATU F. BIANCA-ELENA	790	1	1	46IFR11	Normal
13	BUGA V. DANIELA-MIHAELA	791	1	1	46IFR11	Normal
14	BUTICABUT MARGHITA-TULIANA	792	1	1	46IFR11	Normal

La finalul paginii, se vor regăsi butoanele “**Catalog examen**”, cu ajutorul căruia putem emite raportul prezentat anterior, precum și butonul “**Catalog examen fără note**”, cu ajutorul căruia putem emite același raport, care nu va conține însă notele la examinare.




Pentru a reveni la pagina principală a aplicației, se va apăsa butonul “**Inapoi la examene**” disponibil în antetul paginii.

1.5 Examenе în evaluare

În cadrul secțiunii **Examenе în evaluare** se vor regăsi examenеle care au fost susținute și care au perioada de evaluare activă. Evaluarea examenului va fi activă în funcție de numărul de zile alocat introducerii notelor în aplicația UMS, de către persoana responsabilă cu acest lucru. După expirarea acestui interval, cadrul didactic nu va mai putea opera modificări asupra notelor.

✓ Examenе in evaluare	
<p>Data:16-04-2021 VP Disciplina: Marketing Anul de studiu: 1 Programul de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune Grupe: 46IFR11, 46IFR12 Ora incepere: 8 Durata: 2 ore Sala: 1 Nr. studenti: 68 Catalog predat la secretariat: NU Evaluare activa: 47:30:46</p> <p>Catalog Rezultate Blocheaza</p>	<p>Data:16-04-2021 VP Disciplina: Educație fizică și sport II Anul de studiu: 1 Programul de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune Grupe: 46IFR11, 46IFR12 Ora incepere: 16 Durata: 2 ore Sala: 2 Nr. studenti: 73 Catalog predat la secretariat: NU Evaluare activa: 55:30:46</p> <p>Catalog Rezultate Blocheaza</p>

Timpul rămas disponibil pentru a putea efectua modificări asupra notelor este afișat, pentru fiecare examen în parte, în dreptul câmpului “*Evaluare activă*”.



Nr. studenti: 68
 Catalog predat la secretariat: NU
 Evaluare activa: 45:33:03
 Suma de control:
 750F8D9FB6CB9D1DE0BCE16A338B7E7C
[Catalog Rezultate](#) [Blocheaza](#)

1.5.1 Adăugarea notelor

La apelarea butonului **Rezultate** se va deschide o pagină care va conține un tabel cu toți studenții înscriși la examinare. În cadrul acestui tabel se vor completa notele studenților sau vor fi înregistrate absențele sau scutirile medicale, dacă este cazul.

Nr.	Student	Nr. matricol	An studiu	Modul	Grupa	Tip înscriere	Nota	Absent	Scutit medical	Mentiuni
1	ACATRINEI N. MARIA-ALEXANDRA	779	1	1	461FR11	Normal	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ADAM V. COSMINA	780	1	1	461FR11	Normal	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ALEXE G. ALEXANDRU-MIHAI	781	1	1	461FR11	Normal	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	APOPEI D. DIANA-ALEXANDRA	782	1	1	461FR11	Normal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ARGHIRE N. NICOLAE	783	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	scutit medical
6	BALAN L. V. LIVIA-MIHAELA	784	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	BALAN P. MIHAELA	785	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	BARBU C. ADELINA-RALUCA	786	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	BOBEICĂ N. ANCA	787	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	BOGDAN I. ALEXANDRA-MĂDĂLINA	788	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	BOSTAN I. NATALIA	789	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	BOTEZATU F. BIANCA-ELENA	790	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	BUGA V. DANIELA-MIHAELA	791	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pentru a introduce notele, trebuie selectată caseta din coloana “Nota”, din dreptul studentului în cauză și se va introduce nota. În cazul în care studentul este absent sau scutit medical, se va selecta bifa din dreptul coloanei “Absent”, respectiv “Scutit medical”.

În cazul în care notarea la disciplină se face cu calificativ, se va selecta din lista disponibilă în cadrul coloanei în cauză, unul din calificativele disponibile.

Nr.	Student	Nr. matricol	An studiu	Modul	Grupa	Tip înscriere	Calificativ	Absent	Scutit medical	Mentiuni
1	ACATRINEI N. MARIA-ALEXANDRA	779	1	1	461FR11	Normal	Admis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ADAM V. COSMINA	780	1	1	461FR11	Normal	Respins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ALEXE G. ALEXANDRU-MIHAI	781	1	1	461FR11	Normal	Admis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	APOPEI D. DIANA-ALEXANDRA	782	1	1	461FR11	Normal	Admis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ARGHIRE N. NICOLAE	783	1	1	461FR11	Normal	Admis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	BALAN L. V. LIVIA-MIHAELA	784	1	1	461FR11	Normal		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	BALAN P. MIHAELA	785	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	BARBU C. ADELINA-RALUCA	786	1	1	461FR11	Normal	Admis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	BOBEICĂ N. ANCA	787	1	1	461FR11	Normal	Respins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	BOGDAN I. ALEXANDRA-MĂDĂLINA	788	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	BOSTAN I. NATALIA	789	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	BOTEZATU F. BIANCA-ELENA	790	1	1	461FR11	Normal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pentru a adăuga mențiuni pentru un student se va selecta campul din dreptul coloanei “Mențiuni”. După selectarea acestuia se va deschide un formular în care vor fi completate mențiunile. După introducerea acestora se va apăsa butonul “salvează mențiuni” pentru a înregistra cu succes operația sau butonul “Renunță” pentru a renunța la operație.

Mentiuni examinare 'ARGHIRE N. NICOLAE'

Mentiuni

Pentru a șterge mențiunile introduse, se va efectua aceeași operație. După deschiderea formularului se va șterge textul introdus, apoi se va apăsa butonul “Salvează mențiuni”.

După efectuarea modificărilor asupra informațiilor din cadrul tabelului, studenții pentru care au fost realizate modificări vor fi evidențiați prin marcarea numărului din prima coloană cu o culoare specifică, pentru a avertiza utilizatorul că modificările nu au fost salvate.

Pentru a salva modificările aduse tabelului, se va apela butonul “Salvează rezultatele” care va fi regăsit în josul paginii, sub tabelul cu studenți.

66	VARGAU G. I. RALUCA-ELENA	849	1	1
67	VEREȘ V. DANIELA	850	1	1
68	VOINEA G. GINA SIMONICA	851	1	1

Salveaza rezultatele Catalog examen Catalog examen fara note

După apăsarea butonului sau în cazul în care nu au fost înregistrate modificări asupra informațiilor din tabel, acesta va deveni indisponibil și va fi marcat cu o culoare diferită.

66	VARGAU G. I. RALUCA-ELENA	849	1	1
67	VEREȘ V. DANIELA	850	1	1
68	VOINEA G. GINA SIMONICA	851	1	1

Salveaza rezultatele Catalog examen Catalog examen fara note

Raportul emis în urma accesării butonului “Catalog examen” va conține acum și notele introduse și salvate în tabel. În cazul în care studentul a fost înregistrat absent la examinare, în coloana destinată notelor va apărea textul “Absent” în loc de notă, iar în cazul în care acesta este înregistrat scutit medical, va apărea testul “S.M.”.

CATALOG VERIFICARE PRACTICA

Disciplina: Marketing(Obligatorie)

Număr credite disciplină: 3

Data evaluării: 2021-04-16

Sesiunea: Test(Normala)

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE STUDENTULUI	NOTA (IN CIFRE ȘI LITERE) / CALIFICATIV / ABSENTĂ	Semnătură evaluator	OBSERVAȚII
1	ACATRINEI N. MARIA-ALEXANDRA	10 (zece)		Normal
2	ADAM V. COSMINA(SAVA)	9,00 (nouă)		Normal
3	ALEXE G. ALEXANDRU-MIHAI	3,00 (trei)		Normal
4	APOPEI D. DIANA-ALEXANDRA(CIURCANU)	Absent		Normal
5	ARGHIRE N. NICOLAE	S.M.		Normal
6	BALAN L. LIVIA-MIHAELA(ATODIRESEI)	9,00 (nouă)		Normal
7	BALAN P. MIHAELA	Absent		Normal
8	BARBU C. ADELINA-RALUCA	Absent		Normal
9	BOBEICĂ N. ANCA(STOICA)	Absent		Normal
10	BOGDAN I. ALEXANDRA-MĂDĂLINA(PĂSCĂLIN)	9,00 (nouă)		Normal

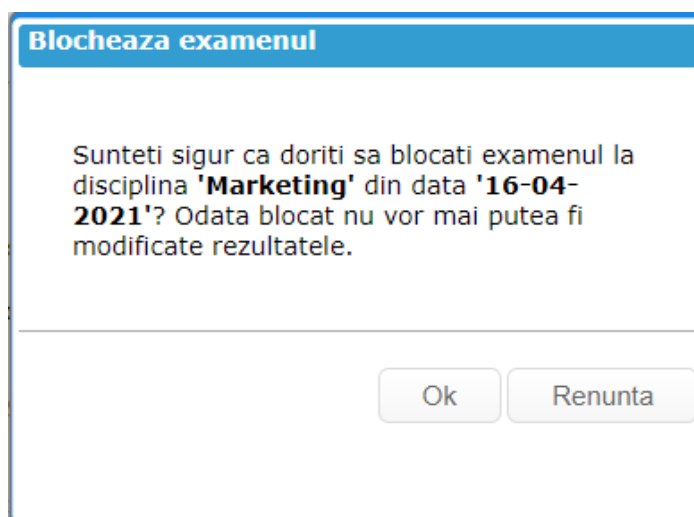
1.5.2 Blocarea catalogului

După introducerea notelor la examen și verificarea acestora, se poate bloca catalogul, chiar dacă perioada de evaluare este încă activă, pentru a preveni modificarea accidentală a rezultatelor. Pentru a efectua acest lucru, trebuie să reveniți la pagina principală a aplicației, în secțiunea “*Examene în evaluare*” și să accesați butonul **Blochează** din caseta rezervată examenului respectiv.



Data: 16-04-2021 VP
Disciplina: Educație fizică și sport II
Anul de studiu: 1
Programul de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune
Grupe: 46IFR11, 46IFR12
Ora începere: 16 | Durata: 2 ore
Sala: 2
Nr. studenți: 73
Catalog predat la secretariat: NU
Evaluare activă: 52:13:35
[Catalog Rezultate](#) **Blocheaza**

După apăsarea butonului “**Blochează**” se va deschide o fereastră care va conține un mesaj de atenționare care va avertiza utilizatorul că în urma acestei operații nu va mai putea efectua modificări asupra rezultatelor și va cere aprobare pentru efectuarea acestei operații.



Notă:

- În urma blocării catalogului, conținutul va putea fi doar vizualizat. Nu se vor mai putea înregistra modificări asupra rezultatelor introduse;
- Catalogul poate fi deblocat doar de către administratorul UMS sau de o persoană care are dreptul de a efectua această operație;
- După expirarea timpului de evaluare al examenului catalogul va fi blocat automat.

1.6 Examene expirate

După expirarea perioadei de evaluare, examenul va trece automat din secțiunea “Examene în evaluare” în secțiunea “Examene expirate”. După expirarea acestui interval disponibil pentru introducerea rezultatelor la evaluare, cadrele didactice vor putea doar sa vizualizeze rezultatele și să emită raportul “Catalog”.

Examene expirate

Data: 11-04-2021 VP
Disciplina: Marketing
Anul de studiu: 1
Programul de studiu: Contabilitate si informatică de gestiune
Grupe: 46IFR11, 46IFR12
Ora începere: 8 | Durata: 2 ore
Sala: 1
Nr. studenti: 68
Catalog predat la secretariat: NU
Suma de control:
53915595E491D3E82E4A4DAE3F1FF307

[Catalog Rezultate](#)